

**JUNTA GENERAL DE MINISTERIOS GLOBALES  
PERSONAL MISIONAL**

475 Riverside Drive, Oficina 320 ~ New York, New York 10115, U.S.A.

Teléfono de Personal Misional: (212) 870-3660; Fax: (212) 870-3774

Dirección Web de la JGMG: [www.gbgm-umc.org](http://www.gbgm-umc.org)

**Formulario de Información de Empleo  
(Solicitud de Servicio Misionero)**

*Instrucciones - Por favor lea cuidadosamente:*

**1. Formulario de Información de Empleo**

Complete el Formulario de Información de Empleo adjunto. Por favor use máquina de escribir o un lapicero de tinta negra, o imprima esta solicitud directamente de [gbgm-umc.org](http://gbgm-umc.org). En cuanto a la Hoja de Capacidades y Experiencia Profesional, simplemente complétela y envíela con la demás información.

**2. Solicite copias oficiales de grados académicos**

A. Pídale a cada institución de educación superior que le haya otorgado un título que **LE ENVÍE** en un sobre cerrado una copia oficial de sus grados académicos (debidamente firmada por el Registrador y con el sello oficial de relieve de la institución).

B. Cuando reciba los sobres con las copias oficiales, **NO LOS ABRA**. Ponga cada sobre cerrado en un sobre grande junto con su Formulario de Información de Empleo completado y sus referencias (*vea 4 más abajo*).

**3. Seleccione sus referencias personales**

- A. Seleccione seis personas que puedan dar una referencia sobre usted.
- B. Comuníquese con cada una y pídale permiso para incluirla en su lista de referencias personales.
- C. Prepare los Formularios de Referencia y la Carta de Presentación:
1. Escriba su nombre y el nombre de la persona de referencia en los lugares apropiados en cada formulario y en cada carta.

- D. Ponga una copia completada de la carta de presentación, un formulario de referencia y un sobre con su propio nombre y dirección y debidamente estampillado en un sobre más grande *que usted se encargará de conseguir*. Cada persona en su lista de referencia completará el formulario de información confidencial y **SE LO REMITIRÁ A USTED** en un sobre firmado sobre la solapa.
- E. Cuando usted reciba un sobre de una persona de su lista de referencias, **NO LO ABRA**.

4. **Envíe los formularios por correo**

Una vez que haya recibido todas las copias oficiales de grados y títulos académicos y las referencias personales, póngalas sin abrir en un sobre grande junto con su Formulario de Información de Empleo y cualquier otro documento requerido y envíelo por correo al *Presidente de su Comité Conferencial de Personal Misional*. Si no lo hubiera, envíelo al presidente de la Oficina de Personal Misional a la dirección arriba indicada.



Nombre \_\_\_\_\_

## IDENTIFICACION ECLESIASTICA

Iglesia local: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, estado, código postal: \_\_\_\_\_

Denominación: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

¿Miembro desde qué año? \_\_\_\_\_

Nombre del pastor/la pastora: \_\_\_\_\_

\*Si es Metodista Unido, ) desde qué año?

\*Si es Metodista Unido, su conferencia anual:

\*Si es Metodista Unido, su superintendente/a de distrito

Dirección del/de la Superintendente/a de Distrito

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

¿Ordenado/a?

\_\_\_\_\_ ¿Díacono/a? Fecha de ordenación: \_\_\_\_\_

*mes/día/año)*

\_\_\_\_\_ Presbítero/a fecha de ordenación: \_\_\_\_\_

*mes/día/año)*

¿Se está preparando para la ordenación? \_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ No

Fecha en que espera ser ordenado/a: \_\_\_\_\_

*mes/día/año*

¿Consagrado/a? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ministro/a diaconal Fecha de consagración: \_\_\_\_\_

*mes/día/año*

\_\_\_\_\_ Otra

Fecha de consagración: *mes/día/año*

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

¿Comisionado/a?

\_\_\_ Diaconisa                      \_\_\_ Miembro a prueba

Fecha de comisión: \_\_\_\_\_  
*fmes/día/año*

---

**POSICIÓN SOLICITADA**

Posición(es) para la(s) que usted quisiera que se lo/la considere:

País	Posición

¿Está dispuesto a que se lo/la considere para otros tipos de posiciones? \_\_\_ Sí \_\_\_ No

Si contestó que Así@, por favor especifique: \_\_\_\_\_

¿En otros países? Por favor especifique: \_\_\_\_\_

Fecha en que estaría disponible: \_\_\_\_\_

¿Por cuánto tiempo?

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA LABORAL:**

*(Si es posible, incluya su resumé. Incluya todos los trabajos que haya desempeñado. Explique cualquier interrupción o discontinuidad en su foja de servicios. Si es necesario, agregue otra hoja).*

Fechas	Organización/dirección	Título/cargo	Tareas que desempeñó
De: a:			
De: a:			
De: a:			
De: a:			

Nombre \_\_\_\_\_

## EDUCACIÓN:

*(Por favor incluya abajo todas las instituciones de educación superior a las que ha asistido).*

Nombre del colegio/universidad/escuela profesional	Dónde	Años que asistió	Especialización/concentración

**Títulos, licenciatura/s o certificación/es actual/es o anticipada/s:** *(Adjunte copias de los certificados)*

Para docentes: Título o certificación de nivel/es de grado y/o asignaturas: *(Adjunte copias de certificados)*

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

¿Qué otra información útil quisiera compartir con nosotros mientras exploramos con usted las posibilidades de Servicio Misional? (Por ejemplo, responsabilidades, postura familiar, filosofía personal, fecha en que estaría disponible, etc.). Si es necesario, adjunte una hoja adicional con información por escrito.

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

## **EXPERIENCIA Y VOCACIÓN PARA LA MISIÓN CRISTIANA**

*(En hojas de papel adicionales, por favor responda con un párrafo conciso a cada una de las siguientes preguntas. Enumere correctamente cada respuesta. Escriba su nombre en la esquina superior izquierda de CADA hoja).*

### **1. EXPERIENCIA CRISTIANA:**

- a. ¿De qué maneras experimenta usted la presencia de Dios en su vida?  
Describa cómo estructura/disciplina su vida de oración.
- b. ¿Qué cree acerca de la Biblia?
- c. Describa maneras en que ha podido compartir su fe con otras personas y guiarlas para que crean en Jesús.

### **2. COMPRENSIÓN DE LA MISIÓN:**

- a. ¿Cómo entiende usted la naturaleza y la misión de la iglesia?  
¿Qué/quienes han influenciado en dicha comprensión? ) De qué manera ha participado usted en la misión de la iglesia?
- b. ¿Qué factores han contribuido a su interés vocacional en el servicio misional? ) Cuáles factores han sido los más importantes?

### **3. RELACIONES PERSONALES Y CAPACIDADES INTERPERSONALES:**

- a. ¿Cómo se ha preparado usted para participar en el servicio misional?
- b. ¿Por qué cree usted que Dios lo/la está guiando hacia el servicio misional?
- c. Describa sus aspectos fuertes.
- d. Describa sus aspectos débiles.
- e. ¿Qué experiencia ha tenido en sus relaciones de trabajo con sus supervisores?

Nombre \_\_\_\_\_

**4. COMPETENCIA PROFESIONAL Y PREPARACIÓN EDUCACIONAL:**

- a. ¿Dónde cree usted que ha sido llamado/a a servir, y en qué capacidad?
- b. ¿En qué actividades de educación continuada ha participado durante los tres últimos años?
- c. Haga una lista de algunos títulos y autores/as que haya leído durante el último año.
- d. Haga una lista de los periódicos y revistas especializadas que lee habitualmente.
- e. ¿Qué personaje histórico admira más? ¿Por qué?

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

## **HABILIDADES/DESTREZAS Y EXPERIENCIA**

1. ¿Qué habilidades y talentos especiales puede ofrecerle a la misión?
  
2. ¿Qué trabajos considera más desafiantes?
  
3. ¿Cómo prefiere trabajar? ¿Sólo/a? \_\_\_\_\_ ¿En equipo? \_\_\_\_\_  
¿Qué experiencia ha tenido?
  
4. ¿Qué intereses y pasatiempos tiene?
  
5. ¿Qué le gusta hacer?
  
6. ¿Cómo se ocupa de su propio bienestar físico, mental y emocional?

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

## REFERENCIAS PERSONALES

Por favor haga una lista (con nombres, direcciones y teléfonos) de por lo menos cinco personas debidamente calificadas que puedan ofrecer información sobre usted. Seleccione un grupo tan diverso como sea posible en términos de raza, género, edad, etc.

A cada una de esas personas que ha seleccionado como referencia personal, envíele una copia del Formulario Confidencial de Referencia Personal junto con un sobre. Asegúrese de escribir su propio nombre y dirección en el sobre en blanco que les envía.

Cada una de esas personas de referencia debe completar el formulario *confidencialmente*. Pídale a cada una de ellas que, una vez que complete el formulario, lo ponga en el sobre que usted le ha provisto. Pídale que cierre el sobre, que lo *firmé sobre la solapa* y que se lo envíe a usted. Cuando usted reciba los sobres, no los abra.

Ponga los sobres cerrados y su Formulario de Información de Empleo en un sobre grande. Cuando haya recibido todas las cartas de referencia (*vea instrucciones*), envíe por correo el paquete completo a:

**Presidente/a** (de su)  
**Comité Conferencial de Personal Misional**  
o  
**Junta General de Ministerios Globales**  
**Personal Misional**  
**475 Riverside Drive, Oficina 320**  
**New York, NY 10115, U.S.A.**

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115  
<http://gbgm-umc.org>  
Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Laicos/as: su pastor/a actual o anterior. Pastores/as: su Superintendente/a de Distrito. Familiar de pastor/a: no use un pariente).
2. \_\_\_\_\_  
(Docente o Instructor de Colegio/Universidad, Seminario, Escuela Graduada o cualquier otra experiencia educacional)
3. \_\_\_\_\_  
(Colega en una experiencia educacional)
4. \_\_\_\_\_  
(Empleador/a, Supervisor/a o alguna otra persona que conoce su trabajo. Por ejemplo, estudiante, empleado/a, miembro de la iglesia, etc. en una experiencia significativa de trabajo, incluso trabajo comunitario).
5. \_\_\_\_\_  
(Asociado/a profesional o compañero/a de trabajo)
6. \_\_\_\_\_  
(Amigo/a)

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Nombre \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN AUTOBIOGRÁFICA

Escriba una historia clara y honesta de su vida. Asegúrese de incluir personas y eventos que crea que han sido de gran importancia en su desarrollo.  
(Por favor limite su autobiografía a no más de dos *páginas escritas con máquina de escribir*).

Nombre \_\_\_\_\_

¿Alguna vez ha sido declarado/a culpable de algún crimen en alguna jurisdicción de los Estados Unidos o de otro país?\*

**No**  **Sí** (Si contestó Así, especifique el carácter de su delito, cuándo, dónde, y la disposición judicial.

\*Una constancia de convicción no descalificará necesariamente a un/a solicitante.

Personal misional \* JGMG \* 475 Riverside Drive, Oficina 320, New York, NY 10115

<http://gbgm-umc.org>

Telephono: 212-870-3660 Fax: 212-870-3774

Autorizo y solicito de mis instituciones educacionales y empleadores anteriores/actuales\* y de aquellos individuos que he identificado como referencia personal que le provean a la Oficina de Personal Misional de la Junta General de Ministerios Globales información sobre el desempeño de mi trabajo, capacidad y otras calificaciones relevantes a mi solicitud de empleo. Al mismo tiempo los eximo de cualquier responsabilidad o daños de cualquier tipo que pudieran resultar de la información solicitada. (\*Su empleador/a actual será contactado/a con su consentimiento o después de que usted haya notificado su renuncia a su trabajo).

**Reconozco que la consideración de mi solicitud para trabajar como miembro del Personal Misional de la Junta General de Ministerios Globales está sujeta a una investigación minuciosa y exhaustiva de mis antecedentes. También reconozco que el alcance de la investigación de antecedentes puede incluir lo siguiente:**

**Verificación de mis antecedentes laborales, incluso todos los archivos personales; constancias de educación/capacitación; referencias sobre mi carácter; arrestos y constancias de convicciones penales; actas criminales y civiles, de nacimiento y de ciudadanía; historial crediticio; registro de delincuencia sexual y cualquier otro documento público.**

Sé que esta solicitud no constituye un contrato de empleo.

Certifico que la información en esta aplicación es, hasta donde puedo saberlo, correcta y completa. Entiendo que cualquier falsificación, distorsión **u omisión** de los hechos mencionados en esta solicitud será motivo de rechazo o razón suficiente para que se me despida o se descontinue mi relación de trabajo en cualquier momento. Además entiendo que, en caso de que se me seleccione, reconozco y acepto que nada de lo que contiene esta solicitud, ni el hecho de que se me otorgue una entrevista, puede considerarse como una oferta de trabajo por parte de la Junta General de Ministerios Globales (JGMG), ni como ningún otro beneficio. Consiento en que, en caso de ser empleado por la JGMG, seré empleado sin término fijo a menos que el Secretario General de la JGMG consienta por escrito a términos diferentes. En tanto que empleado sin término fijo, entiendo y acepto que mi empleo no es por un período definido y que puede ser rescindido en cualquier momento, por decisión propia o de la JGMG, y sin

Nombre \_\_\_\_\_

causa o notificación previa y sin responsabilidad alguna por pérdida de salario.

Por la presente acepto que la Junta General de Ministerios Globales, como parte del proceso de consideración de mi solicitud, puede investigar para constatar información concerniente a mis antecedentes laborales. También entiendo que, en caso de que la JGMB me emplee, la continuidad de mi empleo depende de un desempeño laboral satisfactorio.

Certifico que he preparado personalmente este Formulario de Información de Empleo y que, hasta donde yo pueda saberlo, la información provista es verdad.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_